

**DESKRIPSI JABATAN**

2.	NAMA	:	KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	ATASAN LANGSUNG	:	SEKRETARIS JENDERAL MPR RI
	TUGAS	:	<p>TUGAS :</p> <p>melaksanakan perumusan kebijakan dan pelaksanaan dukungan di bidang perencanaan program anggaran, perbendaharaan, administrasi gaji, tunjangan dan perjalanan dinas serta akuntansi dan evaluasi</p> <p>FUNGSI :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Merumuskan program kerja kegiatan Biro berdasarkan rencana strategis sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</li><li>2. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Biro sesuai dengan program yang telah ditetapkan dan kebijakan pimpinan agar target kerja tercapai sesuai rencana;</li><li>3. Membina bawahan di lingkungan Biro dengan cara mengadakan rapat/pertemuan dan bimbingan secara berkala agar diperoleh kinerja yang diharapkan;</li><li>4. Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Biro sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku untuk ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas;</li><li>5. Melaksanakan penyusunan rencana pengelolaan anggaran perbendaharaan Majelis dan Sekretariat Jenderal MPR sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku guna menjamin kelancaran pelaksanaan tugas;</li><li>6. Melaksanakan pengelolaan administrasi gaji dan tunjangan serta perjalanan dinas sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku guna me njamin kelancaran pelaksanaan tugas;</li><li>7. Melaksanakan pengelolaan akuntansi, pelaporan dan verifikasi sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku guna menjamin kelancaran pelaksanaan tugas;</li><li>8. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Bagian dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja dimasa yang akan datang;</li></ol>

		<p>9. Membuat laporan pelaksanaan tugas Bagian sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai akuntabilitas Bagian;</p> <p>10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis;</p>
	KOMPETENSI MANAJERIAL :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integritas</li> <li>2. Kerjasama</li> <li>3. Komunikasi</li> <li>4. Orientasi pada Hasil</li> <li>5. Pelayanan Publik</li> <li>6. Pengembangan Diri dan Orang Lain</li> <li>7. Mengelola Perubahan</li> <li>8. Pengambilan Keputusan</li> </ol>
	KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL	Perekat Bangsa
	KOMPETENSI BIDANG :	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi Umum, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Konsep dan manajemen organisasi secara umum;</li> <li>b. Pengelolaan SDM dan Organisasi;</li> <li>c. Perencanaan, pengawasan, akuntabilitas dan pelayanan masyarakat;</li> <li>d. Evaluasi Kebijakan.</li> </ol> </li> <li>2. Kompetensi Khusus, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki pemahaman terhadap fungsi, tugas, dan wewenang MPR;</li> <li>b. Memiliki pengetahuan dalam bidang perencanaan program anggaran;</li> <li>c. Memiliki pengetahuan dalam bidang Keuangan Pemerintah;</li> <li>d. Memiliki pengetahuan dalam bidang Sistem Akuntansi Instansi;</li> <li>e. Memiliki pengetahuan dalam bidang perencanaan dan penganggaran keuangan;</li> <li>f. Memiliki pengetahuan dalam bidang pelaporan Keuangan;</li> </ol> </li> </ol>

Lampiran II

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro  
Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI

u.p.

Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro  
Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI  
di Jl. Jenderal Gatot Soebroto No. 6 Senayan, Jakarta 10270.

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI Nomor 24/12/2020,  
saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala  
Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI dan akan mengikuti seluruh ketentuan  
yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan  
yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., .....  
Hormat saya

Meterai  
Rp 6.000,-

Nama  
NIP

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama Lengkap	:	
2.	NIP	:	
3.	Identitas Lain	:	
4.	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
5.	Tgl. Lahir/Umur	:	
6.	Tempat Lahir	:	
7.	Jenis Kelamin	:	
8.	Agama	:	
9.	Status Perkawinan	:	
10.	Alamat Rumah		
	a. Jalan	:	
	b. Kelurahan/Desa	:	
	c. Kecamatan	:	
	d. Kab./Kota	:	
	e. Provinsi	:	
	f. Nomor HP/Telpon	:	
11.	Keterangan Badan		
	a. Tinggi (cm)	:	
	b. Berat badan (kg)	:	
	c. Rambut	:	
	d. Bentuk Muka	:	
	e. Warna kulit	:	

	f. Ciri Khas	:	
	g. Cacat Tubuh	:	
12.	Kegemaran (hobby)	:	

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN LULUS	TEMPAT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### 2. Kursus/Pelatihan.

NO	NAMA KURSUS/PELATIHAN	WAKTU (TGL/BLN/THN)	TAHUN LULUS	TEMPAT
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan, Golongan/Ruang

NO	PANGKAT	GOL. RUANG	BERLAKU MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

#### 2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	PENGALAMAN BEKERJA	BERLAKU MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

**IV. RIWAYAT TANDA JASA/PENGHARGAAN**

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA/PENGHARGAAN	TAHUN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1.			
2.			
3.			
4.			

**V. PENGALAMAN**

**1. Kunjungan ke luar negeri**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1.				
2.				
3.				
4.				

**2. Simposium/Seminar**

NO	NAMA	PERAN	TANGGAL	PENYELENGGARA	TEMPAT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**VI. KETERANGAN KELUARGA****1. Suami/Istri**

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KET
1.						

**2. Anak**

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KET
1.						
2.						
3.						
4.						

**3. Bapak dan Ibu Kandung**

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				
2.				

**4. Bapak dan Ibu Mertua**

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				
2.				

**5. Saudara Kandung**

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					



NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

....., .....

Hormat saya

Meterai  
Rp 6.000,-

Nama  
NIP

**SURAT PERSETUJUAN / REKOMENDASI  
DARI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan persetujuan untuk yang bersangkutan mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI.

....., .....

Hormat saya

Meterai  
Rp 6.000,-

Nama  
NIP

**SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG / DIJATUHI HUKUMAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

selaku atasan dari:

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI.

.....  
Hormat saya

Meterai  
Rp 6.000,-

Nama  
NIP

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Mematuhi peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....  
Hormat saya

Meterai  
Rp 6.000,-

Nama  
NIP

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI  
ANGGOTA PARTAI POLITIK DAN TIDAK PERNAH MENJADI  
CALON LEGISLATIF DARI PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat (Gol.) :  
Jabatan :  
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik, dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal MPR RI, dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....  
Hormat saya

Meterai  
Rp 6.000,-

Nama  
NIP